招标项目编号：**XRZB202206005**

招标文件

【货物类】

项目名称： 南湾实验小学三网（二期）设备采购

采购人名称： 深圳市龙岗区南湾实验小学

采购代理机构名称： 深圳市鑫润招标代理有限公司

**目 录**

[特别警示条款 1](#_Toc76929641)

[项目关键信息 3](#_Toc76929642)

[资格、符合性评审条款 4](#_Toc76929643)

[评标信息 5](#_Toc76929644)

[评分细则表 6](#_Toc76929645)

[第一册 专用条款 8](#_Toc76929646)

[第一章 采购公告 8](#_Toc76929647)

[第二章 投标须知前附表 11](#_Toc76929648)

[第三章 项目需求 12](#_Toc76929649)

[第四章采购合同的签订、履约及验收 27](#_Toc76929650)

[第五章 投标文件格式、附件 32](#_Toc76929651)

[第二册 通用条款 53](#_Toc76929652)

[第一章 总则 53](#_Toc76929653)

[第二章 招标文件 55](#_Toc76929654)

[第三章 投标文件的编制与递交 57](#_Toc76929655)

[第四章 开标 60](#_Toc76929656)

[第五章 评标要求 61](#_Toc76929657)

[第六章 评标程序及评标方法 62](#_Toc76929658)

[第七章 定标及公示 65](#_Toc76929659)

[第八章 公开招标失败的后续处理 66](#_Toc76929660)

[第九章 合同的授予与备案 69](#_Toc76929661)

[第十章 质疑受理 70](#_Toc76929662)

[招标代理服务取费说明 72](#_Toc76929663)

特别警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》

第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）在采购活动中应当回避而未回避的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）恶意投诉的；

（七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

第七十六条 供应商有下列行为之一的，由主管部门记入供应商诚信档案并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条第（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五十万元以下的，处以采购金额千分之十的罚款，一年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在五十万元以上两百万元以下的，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万元以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在一百万元以下，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在一百万元以上两百万元以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

第七十七条 供应商有下列行为之一的，属于情节严重，由市场监管部门依法吊销其营业执照，主管部门取消其参与本市政府采购的资格，并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条第（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五百万元以上一千万元以下的，处以采购金额千分之二十的罚款；涉及的采购金额累计在一千万元以上两千万元以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在两千万元以上的，处以采购金额千分之三十的罚款。

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万元以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在五百万元以上的，处以采购金额千分之三十的罚款。

第七十九条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

第八十一条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

第八十四条 供应商有下列行为之一的，招标机构或采购人不予退还其交纳的投标保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报。

（一）投标截止后，撤销投标的。

（二）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的。

（三）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的。

（四）拒绝履行合同义务的。

不予退还的投标保证金及其利息应当上缴国库。

三、《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）

若供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条规定情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报。市、区财政部门将加大对违法违规供应商的惩戒力度，实施联合惩戒。

项目关键信息

|  |  |
| --- | --- |
| 招标项目编号 | XRZB202206005 |
| 项目名称 | 南湾实验小学三网（二期）设备采购 |
| 项目类型 | 货物类 |
| 是否长期货物项目 | ■否 |
| 采购方式 | 公开招标 |
| 货币类型 | 人民币 |
| 招标文件结构 | 1.本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。  2.“专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、合同条款及格式、投标文件格式、附件等内容。  3.“通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。  4.当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。 |

资格、符合性评审条款

**（凡有下列情形之一的，将导致投标无效**）

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **评 审 内 容** |
| 资格性审查表 | |
|  | 投标人不具备招标资质要求，或未提交相应资质证明材料；(详见采购公告“投标人资格要求”，其中未列示的资质要求不得导致废标。) |
| 符合性审查表 | |
|  | 将一个包或一个标段的内容拆开投标； |
|  | 投标文件及开标一览表未按招标文件规定密封、签字、盖章； |
|  | 对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）； |
|  | 未按照招标文件规定要求签署、盖章或投标文件没有法定代表人签字，或签字人没有法定代表人有效授权书的； |
|  | 未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《采购投标及履约承诺函》进行承诺； |
|  | 投标总价或分项报价高于预算限额（最高投标限价）； |
|  | 同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价； |
|  | 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的； |
|  | 投标报价有严重缺漏项目； |
|  | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限； |
|  | 投标文件载明的质保保修期低于招标文件规定的期限； |
|  | 所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的； |
|  | 《技术规格偏离表》、《商务需求偏离表》填写不全（有缺漏项）的； |
|  | 投标文件存在招标文件中规定的其它无效投标条款的； |
|  | 法律、法规规定的属于投标无效的其他情形。 |

评标信息

**本招标文件所述评标方法和定标方法与招标文件《通用条款》所述不一致之处，以以下方法为准。**

**一、本项目评标方法为：综合评分法**

中标候选人数量为：1家，中标人数量为：1家。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为候选中标人的评标方法。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个通过资格性审查和符合性审查且报价不超过预算控制金额的投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人每项评分因素的评分、评标委员会各成员对每个投标人评分的和，取算术平均值确定每个投标人的评审总得分，评审总得分最高的投标人将被推荐为候选中标人，并作出评审结论。经采购人同意后，确定为中标人。

候选中标人按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列；排列第一名的投标人获得候选中标人推荐资格。得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定候选中标人推荐资格。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）。

二、价格分计算方法：

依据《深圳市财政委员会关于严格执行财政部87号令价格分计算规定的通知》（深财购〔2018〕33号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十五条第六款之规定：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

在实际评标过程中，《评分细则表》中的“分值”项为各项评审因素的实际分Sn，Sn=Fn×An，评标总得分=S1＋S2＋……＋Sn，投标报价的实际分=(评标基准价／投标报价)×100×价格权重。

三、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（一）小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供本企业制造的货物，承担的工程或服务，或者提供其他符合优惠主体资格条件企业制造的货物，对其所投产品的价格给予\_\_**10%\_\_（6%-10%）**的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者招标机构确定。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。。

（二）联合体投标且联合协议中明确约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额30%以上的，价格扣除比例为\_**\_3%\_\_（2%-3%）**，具体扣除比例由采购人或者招标机构确定。联合体各方均为优惠主体的，对其所投产品的价格给予**\_\_10%\_\_（6%-10%）**的扣除**（不接受联合体投标的项目，本条不适用）**。

（三）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》《监狱企业声明函》以及《含有小型、微型企业的联合体声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见“第五章 投标文件格式、附件”“优惠政策声明函等证明文件”）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

（四）本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物。

**（五）如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为投标无效。**

四、关于失信供应商的价格上浮

根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购〔2017〕42 号）的规定，采取价格评比法（比如最低价法）的项目，因违法违规行为被记入诚信档案的失信供应商最终报价在该企业最后一轮报价的基础上上浮10%。失信供应商符合优惠主体资格的，价格扣除和价格上浮一并执行。

五、详细评审

1.评标专家应对通过投标文件初审进入评标程序的投标文件先评技术标、再评商务标；

2.评标专家需按招标文件规定的评审标准对投标人提交的投标文件进行评审，投标文件中与评审标准无关的内容不作为评审内容。

3.评标委员会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

评分细则表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | | | **分值** |
| **1** | **价格** | | | | | **30** |
| **2** | **技术部分** | | | | | **50** |
| 序号 | 评分因素 | | 分值 | | 评分准则 |
| 1 | 所投产品技术参数响应情况 | | 45 | | 以《技术规格偏离表》为评审依据，所投设备技术参数全部满足或优于招标要求的得100%；▲符号的参数每负偏离一条扣4.5分，非▲符号参数每负偏离一条扣1分，扣完为止。 |
| 2 | 项目实施方案及技术保障人员 | | 3 | | 1.根据投标人项目实施方案（供货进度安排、安装调试方案、安全保障措施、拟投入团队主要人员）进行评审，方案包括以上全部内容的得1.5，每少一项扣1，扣完为止。  2.负责本项目的技术保障人员需具备工业和信息化部电子通信行业职业技能鉴定指导中心颁发的高级安防系统工程师和高级智能化系统工程师证书。全部提供得1.5，少提供一项扣0.75，扣完为止。 |
| 3 | 政府优先采购清单产品 | | 2 | | 投标人所投产品为深龙财[2021]76号第四款所列情形的，须提供产品列入《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》或《深圳市政府采购循环经济产品（服务）目录》最新一批清单或目录截图，并对所投产品作明显标识，如不提供相关证明文件此项不得分。 |
| **3** | **综合实力部分** | | | | | **20** |
| 序号 | | 评分因素 | | 分值 | 评分准则 |
| 1 | | 同类项目业绩 | | 3 | 2019年6月1日（合同签订时间）至投标截止时间完成的合同金额50万及以上的同类项目(指教育行业光网络、视频监控、广播、数据机房建设类型项目)，每提供1个得0.75，本项最高得3分。（提供合同关键页证明文件，原件备查） |
| 2 | | 质保期 | | 3 | 必须满足用户质保要求的情况下，质保期每增加一年得1.5，满分3分。 |
| 3 | | 投标文件编制质量 | | 3 | 1、投标文件不按招标文件中规定的投标文件节点内容填写的扣1.2分；  2、投标文件有缺漏项但未导致实质性偏离的扣0.6分；  3、投标文件资料扫描不清晰的扣0.6分；  4、投标文件编排混乱的扣0.6分；  无上述情况本项得3分。 |
| 4 | | 由校方确认的机房装修效果图 | | 6 | 现场勘查后出具机房天花刷墙及精密机柜摆放后的整体效果图，机房文化走廊整体效果图并由校方签字确认的得满分。不提供不得分。 |
| 5 | | 诚信 | | 5 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 |

注：1.有取值范围的，含下限值，不含上限值。每一项的得分均不能超过该项最高分值。

2.缺项则该项为0分或不合格为0分。

3.价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为100分。

4.综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。

5.以上部分证明文件在投标文件中需按要求提供复印件并加盖投标人公章，若中标将在发放中标通知书前逐一核对核查原件，请勿提供虚假、过期材料，否则将取消中标资格并依据相关规定严肃处理。

第一册 专用条款

第一章 采购公告

**一、项目概况**

1.招标项目编号：XRZB202206005

2.项目名称：南湾实验小学三网（二期）设备采购

3.采购人：深圳市龙岗区南湾实验小学

4.采购代理机构：深圳市鑫润招标代理有限公司

5.项目地点：深圳市

6.项目规模及特征：详见招标文件及采购需求

7.资金情况：已落实

8.采购内容：南湾实验小学三网（二期）设备采购，详见招标文件及采购需求。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **备注** | **预算限额(万元)** |
| 1 | 南湾实验小学三网（二期）设备采购 | 1 | 套 | 拒绝进口 | 60 |

9.采购方式：公开招标

10.评标方法：综合评分法

11.交货期要求：签订合同后 30 天（日历日）内。

**二、投标人资格要求**

1.投标人须是合法经营的独立法人或合伙企业或其它组织（证明文件：须提供营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书等复印件并加盖投标人公章，原件中标备查）；

2.本项目**不接受**进口产品投标；

3.参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

4.参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

5.参与本项目的供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资质（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

6.参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7.本项目不接受联合体投标，中标后不允许转包、分包；

**三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价**

1.获取招标文件时间：2022年 6月 23日起至2022年 6月 29日（节假日除外），09：00～11：30，14：00～17：30（北京时间）。

2、获取招标文件方式：按照《关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项的通知》(财办库〔2020〕29号)和相关政策的规定，疫情防控期间，我司暂停现场投标报名，统一采用网上邮购方式获取电子版招标文件，供应商可通过邮箱将报名资料发送至szxrzb@163.com，并致电我司（肖工18927401799）。供应商需提供以下报名资料：

(1）营业执照（或事业法人登记证等证明文件）复印件；

(2）法定代表人证明书及授权委托书，附上法定代表人身份证复印件及授权代表身份证复印件；

(3）《投标报名登记表》（至我司官网http://www.xrzbdl.com/下载）。

以上证明材料须加盖公章，原件备查。

3、招标文件售价：每套人民币500元，招标文件售后不退。

**四、投标截止时间、开标时间及地点**

1.递交投标文件时间：2022年 7 月 5 日 下午14 :00～ 14:30。

2.投标截止及开标时间：2022年7月 5 日 下午 14：30分。

**3.开标地点：深圳市龙岗区龙城街道爱联社区缤纷世纪公寓A座31E、31F**

**五、答疑事项**

1. 本项目实行网下投标，采用纸质投标文件。

2. 本项目实行网下纸质答疑，凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款），请投标人于**2022年7月1日****17:30前**，根据《深圳经济特区政府采购条例》第六章、《深圳市经济特区政府采购条例实施细则》第六章及深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网页http://www.szggzy.com/fwdh/fwdhzfcg/zlxz2/content\_17377.html所发布的有关质疑的指引及要求填写质疑函件，并将质疑函件以及相关质疑内容的证明材料原件送达深圳市鑫润招标代理有限公司（深圳市龙岗区龙城街道爱联社区缤纷世纪公寓A座31E、31F），逾期不受理。

3.投标人有义务在招标活动期间浏览本公告中的相关网站，招标人在上述网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。采购代理机构将答疑情况或相关的补充公告（说明）在相关网站公布，请投标人及时关注本项目的投标答疑情况。投标人因疏忽，未及时登录相关网站了解相关的答疑情况及补充说明，产生的不利后果由投标人自行承担。

**六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名　称：深圳市龙岗区南湾实验小学

地　址：深圳市龙岗区南湾街道翠岭路2号

联系人：林老师

电 话：0755-28631636

2.采购代理机构信息

名　 称：深圳市鑫润招标代理有限公司

联 系 人：肖工

通讯地址：深圳市龙岗区龙城街道爱联社区缤纷世纪公寓A座31E、31F

邮政编码：518172

电　　话：0755-84876907 18927401799

传　　真：0755-84876907

公司网址：http://www.xrzbdl.com/

E－ mail：67091829@qq.com

银行账户信息：

招标文件缴费账户

账户名称：深圳市鑫润招标代理有限公司

帐   号：747171810893

开户银行：中国银行深圳公园大地支行  
**八、附件**

招标文件：-点此下载-

第二章 投标须知前附表

说明：本表是对通用条款《投标人须知》条款的补充、修改和完善，如果有矛盾，应以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 规定 |
|  | 联合体投标 | ■不接受（招标文件中相关联合体规定均不适用） □接受 |
|  | 踏勘现场 | ■不组织。 □组织。  踏勘时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分  集合地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  联系人：\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 投标人质疑的截止时间 | 2022年7月1日17时30分 |
|  | 招标文件澄清或修补的截止时间 | 2022年7月4日17时30分 |
|  | 答疑的截止时间 | 质疑文件受理之日（当日不计）起7个工作日内 |
|  | 招标代理服务费 | （1）计算基数：中标金额。计算方法：采购代理机构以招标文件规定的计算基数，依据《深圳市财政局关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）规定的招标代理服务费收费办法，按差额定率累进法计算。  （2）支付人：中标人。  （3）支付方式：银行转账。  （4）收款账户信息如下：  户名：深圳市鑫润招标代理有限公司  账号：747171810893  开户行：中国银行深圳公园大地支行 |
|  | 投标保证金 | ■不提交 □提交 |
|  | 投标有效期 | 90日历天（从投标截止之日算起） |
|  | 替代方案 | ■不允许 □允许 |
|  | 评定分离 | □是 ■否 |
|  | 评标方法 | ■综合评分法 □最低价法 |
|  | 定标方法 | □自定法 |
|  | 履约保证金 | ■不提交 □提交 |
|  | 投标文件份数 | （1）开标信封一份；  （2）纸质投标文件一正本，四副本，建议胶装，统一密封在一个外密封包里。 |
|  | 预算限额 | **金额：人民币陆拾万圆整（¥600000.00元），**超出预算限额，将导致投标无效。 |

第三章 项目需求

1. **货物清单一览表**

**（一）货物总清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** | **单位** | **备注** | **预算限额(元)** |
| 1 | 南湾实验小学三网（二期）设备 | 1 | 项 | 拒绝进口 | 600000.00 |

**（二）货物清单明细**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **单位** |
| **一、网络机房系统** | | | |
| 1 | 一体化机柜 | 4 | 台 |
| 2 | 动环控制器 | 1 | 台 |
| 3 | 数据采集主机 | 1 | 台 |
| 4 | 温湿度传感器 | 5 | 个 |
| 5 | UPS采集器 | 1 | 台 |
| 6 | 不定位漏水器 | 1 | 台 |
| 7 | UPS微模块 | 1 | 台 |
| 8 | ONU（4口） | 12 | 台 |
| 9 | ONU（4口带电话口） | 22 | 台 |
| 10 | 分光器 | 2 | 个 |
| 11 | NAS存储 | 1 | 台 |
| 12 | KVM切换器 | 1 | 台 |
| 13 | 机房防雷接地系统 | 1 | 套 |
| 14 | 天花机空调 | 1 | 台 |
| 15 | 空调双机切换器 | 1 | 套 |
| 16 | 六类网线 | 10 | 箱 |
| 17 | 铝方通天花 | 50 | 平方 |
| 18 | 墙顶刷漆、墙面防水漆、刷墙 | 200 | 平方 |
| 19 | 机房消防照明设施 | 1 | 项 |
| 20 | 机房管理制度牌 | 6 | 块 |
| 21 | 进机房连廊方通天花墙面文化 | 25 | 平方 |
| 22 | 综合布线安装调试 | 1 | 项 |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **单位** |
| **二、校园监控系统** | | | |
| 1 | 存储阵列1 | 1 | 台 |
| 2 | 存储阵列2 | 1 | 台 |
| 3 | 管理电脑 | 1 | 台 |
| 4 | 操作台 | 1 | 套 |

1. **项目总体描述**

本项目为深圳市龙岗区南湾实验小学南湾实验小学三网（二期）设备采购。我校三网系统于2021年开始建设架构，并已完成一期建设，其中监控系统监控摄像头已全校覆盖，但是存储时间不符合相关文件要求90天录像回放时间，网络中心机房已经搭建好纯光汇聚交换机、网络核心交换机及相关信息网络安全设备，现只有未启用教室及办公室没有覆盖ONU光交换机设备及信息点位敷设，广播系统还是沿用建校初期设备保证正常教学使用。现在我校准备开展建设三网二期项目，针对学校现状增加网络中心机房精密机柜、机房环境监控控制设备等进行升级，满足智慧校园网络信息中心建设标准。对校园安全监控录像时间增加存储设备，保证符合相关校园安全文件要求录像时间。因预算经费不足对校园数字广播系统暂不升级，等下期再行建设安装覆盖。

1. **实质性响应条款**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 实质性响应条款 |
|  | 资格、符合性评审条款 | 凡出现《资格性审查表》及《符合性审查表》中情形之一的，将导致投标无效。以评审现场结论为准。 |
|  | 交货期 | 签订合同后 30 天（日历日）内。 |
|  | 质保保修期 | 1 年 |
|  | 实质性技术要求 | 实质性技术要求（以“▲”标注）若出现不响应或任何的负偏离，将导致投标无效。以《技术规格偏离表》为准。 |
|  | 实质性商务要求 | 实质性商务要求（以“▲”标注）若出现不响应或任何的负偏离，将导致投标无效。以《商务条款偏离表》为准。 |

**备注：**

**1.本表系招标文件涉及的所有实质性条款的汇总，请各位投标人仔细核对：确保投标文件已按照招标文件要求，在招标文件规定的投标文件格式中的对应节点进行逐一响应，不允许有任何负偏离，否则将作投标无效处理。**

**2.开标一览表中填写的“交货期”必须与本表的“交货期”一致。如不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。如开标一览表载明的交货期超过招标文件规定的期限，根据《符合性审查表》要求作无效标处理。**

1. **具体技术要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **技术参数** | **数量** | **单位** |
| **一、网络设备** | | | | |
|  | 一体化机柜 | 1、外形尺寸：600\*1200mm\*42U，含冷风通道尺寸：600\*1450±50\*2000mm（宽\*深\*高）  2、准符合ANSI/EIA RS-310-D、IEC297-2、DIN41491; PART1、DIN41494; PART7、 GB/T3047.2- 92标准;兼容ETSI标准.  3、材板材厚度：设备安装方孔条2.0MM，层板1.5MM,其它1.2MM；材料全部采用SPCC优质冷轧钢板。  3、结构采购全新九折型材焊接框架,达到8级抗震结构要求，牢固可靠,保证至少使用十年不变形，提供第三方防震检测报告。  4、前门采用高密度六角网孔通风门或玻璃门，后门为高密度六角网孔通风门，前门为单开梯形门,后门双开平板门；冲孔率高达75%；满足高密度服务器散热要求，且门板款式多选性；可互换的高强度锌合金门铰链，操作安装更方便；标配高档舒适型手柄锁。  5、方孔条采用2.0MM厚度方孔条，表面喷塑/镀蓝锌处理；方孔条上清晰的U位丝印和凹口定位，方便设备安装。前后位置可根据要求以25MM为单位前后调整。  6、承重1500KG，提供第三方检测报告。  7、表面处理：去油喷淋→去油浸泡→喷淋清洗→浸泡清洗→喷淋清洗→表调喷淋→磷化浸泡→第一道喷淋清洗→第二道喷淋清洗→第三道喷淋清洗→烘干→静电喷塑  8、采用国际流行色RAL7035或RAL9004。外表面无明显划伤、碰伤、针孔、颗粒，无附着性污渍，涂层无裂纹、起泡、起皮、掉漆现象，内表面及角弯处无喷涂露底。涂层均匀，纹路大小一致，各部件无明显色差。  9、M6接地螺柱和M5接地螺柱安装孔所有零件可以用接地线套件（选配件）接地互联，接地保护安全可靠，另可按客户要求增加接地铜排。  10、可实现多柜并柜安装。  11、安装前冷风通道，预留后期可增加精密空调配套使用。  12、每个机柜内含3块层板（承重不小于80KG）、应急风扇1套、照明灯1套、PDU插座1套（1.5U 18位10A国标+6位16A国标+灯+32A接线盒输入 ）。  13、包含机柜安装必要的盲板、侧板、M型走线槽（600\*360\*150mm）、垂直理线板、机柜承重架等。 | 4 | 个 |
|  | 动环控制器 | 1、千兆以太网口数≥4个， 1个RJ-45 Console管理口，USB接口数≥2；  2、单台设备管理传感器数量≥250个；  3、支持物联网协议：modbus、电总QG、485、干湿节点、SNMP等协议；  4、内置硬盘≥32G；  5、支持对接UPS动力系统，实现对机房动力系统物理安全状态的实时感知；  6、支持接入温湿传感器、漏水传感器等，实现对机房环境物理安全状态的实时感知；  7、支持巡检策略设定，记录并存储巡检报告，比如平台定时对全部设备进行巡检，及时发现异常设备，消除隐患。  8、支持多种告警模式，包括电话告警、短信告警、APP告警、WEB告警、阿里钉钉、微信告警等；  9、平台支持个性化设置，包括对顶部LOGO、浏览器标题、背景图片、底部信息进行个性化设置修改，同时开第三方API接口，便于二次开发；  ▲10、支持移动APP运维，通过手机APP即可进行状态查看、设备远程管理、数据分析查看、巡检任务、空间查看等，并内置常见告警模版，提供功能截图证明；  ▲11、支持基于电子地图进行展示多层级联动展示，提供功能截图证明。  ▲12、支持基于机房物理空间真实展现各个传感器和系统状态，并联动告警，同时在空间展示也出现颜色的变化，告警恢复后，颜色恢复成正常状态，提供功能截图证明并加盖制造商公章。  ▲13、支持内置传感器库，传感器类型不少于2200+，提供功能截图证明。  ▲14为保障系统的可用性，要求设备制造商取得“动环监控系统”软件著作权证书，提供证书复印件证明。 | 1 | 台 |
|  | 数据采集主机 | 1、以太网口数≥3个；Console管理口≥1个；USB接口≥1; PDI接口≥4个，PRS485接口≥5个，DO接口≥1个，（需提供官网截图证明及相关链接证明）；  ▲2、支持门禁主机功能，具备专门的门禁接口，电源接口≥1;干接点开关接口≥1个；韦根接口≥1个，(需提供官网截图证明及相关链接证明）;  3、所有接口均支持RJ45形态；  4、支持在多分支机房场景下，与总部网络中断时，本地机房关键数据可以在采集主机实现缓存，网络恢复时，数据自动补传给总部平台，保障数据不因网络中断而丢失；  5、支持外接声光告警模块和4G电话告警模块，在多分支机房场景下，与总部网络中断时，如果分支机房出现风险时，采集主机可以直接实现声光告警和电话短信告警；  6、PRS485 和 PDI 接口既支持数据传输也支持对传感器供电;  ▲7、为保障设备的软件成熟度，要求设备制造商软件能力成熟度模型CMMI达到五级（ Level 5），提供证书复印件证明；  8、为保证兼容性与统一管理，要求数据采集主机与动环控制器为同一品牌。 | 1 | 台 |
|  | 温湿度传感器 | 1、支持温度、湿度数据采集与上报的机架式温湿度传感器；  2、支持采集温度范围：-10℃～70℃；误差<±0.3℃，在25℃时测试；  3、支持采集湿度范围：5％～95％RH（无凝露）；误差<±3%RH，在25℃时测试；  4、支持液晶显示：显示当前温度，湿度，网络连接状态；  5、支持RS485接口，通信协议：MODBUS-RTU 协议，波特率：默认9600，可选2400、4800、9600、19200bit/s，数据格式：N,8,1；  6、设备管理：支持物联网平台统一集中管理，支持设备自定义命名；  7、支持分组管理，要求不低于6级分组，包括地区、楼栋、楼层、部门、具体位置等；  8、支持Web端、APP端远程查看温湿度传感器数据，以及远程调节温湿度阈值；  9、支持查询当天、本月、本年的温度、湿度变化趋势，通过数据分析可得出一定的规律；  10、支持平台设置一个范围，可以是温度/湿度任意一种，每个周期时间内检测当前上传的数据是在设定区间，当超过设定区间时通知管理员，查看异常状态；  11、支持平台设置一个范围，可以是温度/湿度任意一种，每个周期时间内检测当前上传的数据是在设定区间，当超过设定区间时联动声光、短信进行报警，通知管理员；  12、在物联网平台可统一管理全部温湿度传感器设备；  ▲13、为保障产品后期服务质量，设备生产制造商需具备GB/T27922-2011售后服务认证证书，且达到“五星级”，提供证书复印件证明；  14、为保证兼容性与统一管理，要求温湿度传感器与动环控制器为同一品牌。 | 5 | 个 |
|  | UPS采集器 | 1、PRS485接口≥1，DATA接口≥1；  2、PRS485、DATA接口均为RJ45形态；  3、工作环境 0〬C--45〬C，10-95%RH 无凝结；  4、支持RS485、RS232两种接口形式的数据采集及对接；  5、RS485接口速率≥3Mbps，RS232接口速率≥250kbps；  ▲6、支持通过软件平台实现对 485 协议、232 协议的线序进行自定义，要求提供官网截图及相关链接证明；  7、可以被采集主机及物联网平台统一管理，实现激活、上线、调试等操作；  8、为保证兼容性与统一管理，要求可变线序采集器与数据采集主机、动环控制器为同一品牌。 | 1 | 台 |
|  | 不定位漏水器 | 1、漏水反应时间≤2S；  2、支持兼容两芯或四芯测漏传感电缆；  3、支持本地12DC供电；  4、支持告警时输出阻抗<50Ω，负载电压＜60V，负载电流＜300mA；  5、存储温度-20°C 至60°C，工作温度-10°C 至50°C，湿度5%到95%（无冷凝）  6、支持兼容两芯或四芯测漏传感电缆；  7、支持不同档位触发报警的进水量设置，以适应不同环境下的漏检测；  8、接口类型支持RJ45网口形态；  9、支持与物联网平台统一管理、配置、展示；  10、水浸信息通过平台可实现设备联动，例如机房一发生水浸，联动APP进行报警；  11、配备不定位漏水线缆；  12、为保证兼容性与统一管理，要求不定位漏水传感器与动环控制器为同一品牌。 | 1 | 台 |
|  | UPS微模块 | ▲1、要求UPS为三进三出模块化UPS，支持三进单出和单进单出制式，功率模块容量要求应不低于10kVA；本次扩容模块应兼容原UPS主机框，支持热插拔。需提供产品彩页说明并加盖所投品牌厂商公章及原厂兼容承诺函。  ▲2、UPS应是智能容错模块化机架式UPS电源，模块化设计，实现模块化冗余，支持内置于标准服务器机柜安装，或单独落地安装，需提供产品彩页说明并加盖所投品牌厂商公章。  ▲3、UPS系统采用分散非主从控制方式，每个功率模块采用独立的双DSP控制技术，单个模块可独立运行，不依赖集中控制器控制，具备不转旁路热插拔功能，使整个系统独立性增强，互不干扰。需提供原理说明并加盖所投品牌厂商公章。  ▲4、为保证UPS产品的高效节能、绿色环保，整机效率＞96%（50%负载），以第三方权威机构检测报告为准，需提供泰尔检测报告并加盖所投品牌厂商公章。  5、为避免分散旁路造成旁路环流问题而引发故障，整机采用集中旁路设计。需提供泰尔检测报告并加盖所投品牌厂商公章。  6、模块化UPS的所有模块包括旁路单元、控制单元、功率单元、充电单元等均须支持在线热插拔，达到所有模块全冗余方式，提升系统高可靠性及高可用性。  7、为便于操作和维护，系统显示须采用7英寸及以上LCD大屏幕触摸屏+LED+按键方式。  8、系统应采用分散充电设计，每个功率模块应具有独立的充电功能，避免充电器单点故障，提高系统的可靠性；充电功率可进行1～20%的设置，需提供软件设置的截图证明并加盖所投品牌厂商公章。  ▲9、输出电流不均衡度≤0.9%（50%负载），需提供泰尔检测报告并加盖所投品牌厂商公章。  10、所有电路板均需要采用三防工艺，确保在低恶劣环境下的使用寿命。  ▲11、UPS输出功率因数必须为1（1kVA=1kW），以便与负载完美匹配，需提供泰尔检测报告并加盖所投品牌厂商公章。  12、系统须满足下述过载能力： 125%额定阻性负载＞10分钟后转旁路输出，需提供泰尔检测报告并加盖所投品牌厂商公章。  13、电池组节数可进行±16～±22节设置，便于未来遭遇个别电池故障需要维护、更换时, 可灵活调节电池节数的需要。  ▲14、UPS系统需具有黑匣子功能，全面监控功率模块关键部分参数，实现故障可控可管 ：记录和预警关键部位器件的数据，可设置风扇更换时间到期提示功能，每个模块提供不少于8个温度监控点，包含IGBT温度、进风口温度、出风口温度或SCR温度，有故障发生时，能够自动记录该时刻前后一段时间的各个关键点的波形，并可以导出至电脑，需提供LCD屏显示截图证明并加盖所投品牌厂商公章。  ▲15、功率模块采用人性化的编号方法和编号装置，UPS系统可智能识别，无需通过拨码或软件设置，需提供第三方权威机构证明文件并加盖所投品牌厂商公章。  16、具备智能休眠模式，当模块的负载率小于休眠负载级别时，控制器根据当前负载量来决定进入休眠模式的模块数量，并在根据所设置的轮休时间来进行休眠轮换，以节省能耗真正实现绿色节能，同时提高系统综合使用寿命。  17、功率模块可以设置逐个启动功能，可以更好的配合发电机平滑启动，避免UPS启动导致发电机死机现象。  18、具备自主老化模式即可进行系统满载测试，省去租用超大负载箱、负载箱工程施工等工作量,需提供测试方法说明文件并加盖所投品牌厂商公章。  19、提供投标UPS产品的“中国节能产品认证证书”复印件、“泰尔产品认证证书”复印件、“CE认证证书”、“泰尔产品认证检测报告”复印件并加盖所投品牌厂商公章。 | 1 | 块 |
|  | ONU（4口） | 1、网络侧接口：GPON，用户侧接口：4GE  2、整机供电 12V DC，1A，电源适配器输入,100V～240V AC，50Hz～60Hz,工作环境湿度 5%RH～95%RH，非凝结,工作环境温度 0℃～+40℃  3、GPON接口: Class B+,接收灵敏度：-27dBm，波长：上行1310nm，下行1490nm，GEM Port和TCONT之间灵活的映射，认证方式：SN/Password/LOID，双向FEC(Forward Error Correction)，支持TYPE B单归属保护，50ms快速倒换，支持双归属  4、智能业务：L2转发：1G上行，2G下行  5、智能运维：变长OMCI ，主动/被动流氓ONT检测和隔离，PPPOE/DHCP仿真测试，呼叫仿真/内、外线测试，802.1ag Ethernet OAM，Optical link measurement and diagnosis， Loopback check Dual-system software backup and rollback  6、以太口：基于以太口的VLAN Tag/Tag剥离， 1:1 VLAN/N:1 VLAN/VLAN透传，QinQ VLA N，MAC地址学习，线速转发，QoS性能要求以太端口限速，802.1p优先级，SP/WRR/SP+WRR，广播报文速率限制  7、安全性能要求：MAC地址过滤  8、组播功能要求：IGMP v2/v3 snooping，动态可控组播，MLDv1/MLDv2 snooping  9、二层管理功能要求：DHCP Option82，PITP，BPDU透传 | 12 | 台 |
|  | ONU（4口带电话口） | 1、网络侧接口：GPON，用户侧接口：4GE+2POTS  2、整机供电：11V～14V DC，1A，电源适配器输入：180V～240V AC，50Hz～60Hz  3、工作环境湿度：5%RH～95%RH，非凝结，工作环境温度：0℃～+40℃  4、GPON接口：Class B+，接收灵敏度：-27dBm，GEM Port和TCONT之间灵活的映射，认证方式：SN/Password/LOID，双向FEC( Forward Error Correction)，支持Type B（单归属&双归属）  5、太口：基于以太口的VLAN Tag/Tag剥离，1:1 VLAN/N:1 VLAN/VLAN透传，QinQ VLA N，MAC地址学习，以太端口本地交换/隔离， 二层IPv6透传  6、OTS 口：一个端口并接话机的最大数：4 REN，支持G.711A/u，G.729a/b，G.722 编解码，支持T.30/T.38/G.711方式传真，DTMF，紧急呼叫（SIP 协议），SIP/H.248自适应，智能业务一号双机  7、智能运维：变长OMCI,提升升级效率50% ，主动/被动流氓ONT检测和隔离，PPPOE/DHCP仿真测试，呼叫仿真/内、外线测试，支持eMDI视频质量诊断  8、QOS能力：802.1p优先级，SP/WRR/SP+WRR，广播报文速率限制，基于VLAN，802.1p,以太端口及其任意组合的流映射  9、安全性能要求：MAC地址过滤  10、组播功能要求：IGMP v2/v3 snooping， MLDv1/MLDv2 snooping | 22 | 台 |
|  | 分光器 | 1）盒式光分路器；  2）1:16均分，SC/UPC | 2 | 个 |
|  | NAS存储 | 1、CPU：≥ AMD 4-core 2.2 GHz 64bit  2、内存：≥32GB DDR4-2666 ECC UDIMM 内存  3、电源：500 W  4、10GbE SFP+ 万兆网络适配器  5、传输速率: ≥10G  6、配备8T≥4块 酷狼NAS专用硬盘  7、工作温度: 0°C 至 35°C (32°F 至 95°F)  8、外接端口：USB 3.0 端口x 2 扩充端口x 1  9、文件系统：内部硬盘：Btrfs、ext4；外接硬盘：Btrfs、ext4、ext3、FAT、NTFS、HFS+、exFAT3。  10、支持的RAID 类型：Basic、JBOD、RAID 0、RAID 1、RAID 5、RAID 6、RAID 10  11、建立安全、可靠的私有邮件服务器，提供具设计风格的直观操作式使用者界面。  12、Cloud Station 云存储系统：自动同步跨平台数据，并导入文件版本控制  13、Surveillance Station监控系统：该监控系统直观可靠。Surveillance Station 提供智能监控和视频管理工具。 | 1 | 台 |
|  | KVM切换器 | 1) 接口数：≥8  2)分辨率：1280×1024及以上；  3) 亮度：≥300nits；  4) 对比度：≥700:1；  5) 最多电脑连接数：256；  6) 输入接口 D-SUB15接口(显示器；PSII/USB键盘;鼠标)。 | 1 | 台 |
|  | 机房防雷接地系统 | （1）采用单独接地法。用BVR（25-50mm2）由网络中心机房独立接地点引至器机柜区内地板下计算机专用接地网，专用接地网采用T4×40铜带，距地100mm绝缘支架悬空敷设，对地绝缘1MΩ。  （2）吊顶内及地板下防雷接地环母采用T4×40铜带应至少在两处用BVR（25-50mm2）铜芯线与柱内主钢筋焊接,并与PE保护作重复接地连接。  （3）机房内所有电气设备外壳，金属管道，金属接线盒，活动地板钢质支架及彩钢板墙面龙骨的金属部分和活动地板钢质支架每行用BVR-16mm2、BVR-4mm2双色软铜线均牢固地接至安全保护接地系统，保护人身和设备安全，保证静电泄漏。 | 1 | 套 |
|  | 天花机空调 | 3匹天花机  能效级别（GB21455-2019）：二级 定频  冷暖类型：冷暖型  额定制冷量：7200W | 1 | 台 |
|  | 空调双机切换器 | 1、适用范围广：可适用市面上所有带红外遥控的空调机；  2、安装简易：不用拆装原空调与供电线路；  3、节能性：当环境温度较高时，自动启动二台空调，当达到设定温度时，可定时轮流开机、达到温度下限自动关机和温度自动调节功能；  4、故障检测功能：可检测制冷系统存在的故障，并自动切换到另一台空调运行，如其中一台空调出现雪种不足、过滤网脏、机组脏、压缩机损坏、冷疑风机损坏等影响制冷效果的关键元器件；  5、联网管理： RS485接口进行远程组网管理，亦可单独使用；  6、稳定性：可常年24小时连续工作，无须专人维护。 | 1 | 套 |
|  | 六类网线 | 1、产品特点芯数: 4\*2；导体直径：0.57±0.05mm；外护套材质：PVC；外径：6.3±0.2mm； 2、产品执行标准：YD/T1019-2013； 3、支持100Base-TX；1000Base-T；155Mbqs ATM，622Mbps ATM优于现行TIA/EIA-568B六类标准  4、特性阻抗：100±15Ω  5、最小互电容：51pf/m  6、直流电阻：≤9.3Ω/100m  7、最大平衡电容：160pf/km  8、最大电流平衡 ：2%  9、防火等级：PVC外护套符合IEC 60332-1相关规定  10、最小安装半径：4倍电缆外径  11、最大拉力：100N  12、操作温度： -15～60℃；安装温度: 0～50℃；  13、操作电压： DC 32～72V  投标人需现场勘查确认详细数量，中标后该项不得增加费用。 | 10 | 箱 |
|  | 铝方通天花 | 1.规格：长1850mm\*底50mm\*高100mm；  2.铝制U型方通天花；  3.机械强度高，不受潮、不变形，不起尘；  4.表面采用高级聚脂粉喷涂,色调柔和，不产生眩光，不易褪色；  5.符合网络机房消防安全的需要；  6.平整度好，结构稳固；  7.要求每5平方米面积配不少于一个方型LED灯；  8.中标后数量不得增加额外费用。 | 50 | 平方 |
|  | 墙顶刷漆、墙面防水漆、刷墙 | 机房墙壁四周、屋顶及天花吊杆等均应刷防火涂料三遍，墙顶刷黑色墙漆、墙面刷墙漆，进机房走廊通道墙壁刷防水涂料，墙面刷漆，颜色与校方确认后的效果图为准。根据学校实际情况，如出现不足，补充部分由供应商承担，采购方不会增加任何费用。 | 200 | 平方 |
|  | 机房消防照明设施 | 应急照明灯2个和应急疏散指示牌2个、灭火器2个等，为停电时提供环境的应急照明和疏散指示。 | 1 | 项 |
|  | 机房管理制度牌 | 定制，网络机房3块及监控机房2块、广播机房1块管理制度牌 | 6 | 块 |
|  | 进机房连廊方通天花及墙面文化 | 1.规格：长1850mm\*底50mm\*高100mm；  2.铝制U型方通天花；  3.机械强度高，不受潮、不变形，不起尘；  4.表面采用高级聚脂粉喷涂,色调柔和，不产生眩光，不易褪色；  5.平整度好，结构稳固；  6.要求每5平方米面积配不少于一个方型LED灯，及照墙面射灯；  7.墙面三网机房文化连廊设计及施工安装；  8.消防水泵池方通隔断及安装；  9.中标后数量不得增加额外费用。 | 25 | 平方 |
|  | 综合布线 | 1、网络布线:根据学校现场实际情况及综合布线规范要求设定中心机房及子配线间；  2、电话布线 (含电话线缆、配线架、理线架、面板及所需配件辅材)；  3、配备相应的光纤跳线架及耦合器、尾纤等；  4、采用理线架及六类模块、六类面板进行端接,模块要求采用IDC技术，线缆端接部分带有线对定位卡，以保证模块的安装打线操作均符合国际标准的要求。在线缆的端接入按布线标准做好标识；全程免工具技术；  5、各类设备安装、调试等、管槽制作、线路敷设、模块端接安装所需线材、光纤、辅材、配件应符合国家标准，数量和人工投标人需现场勘查确认，中标后不得增加费用；  6、补充部分桥架，具体以现场勘测为准；  7、强弱电布线须按学校要求布线至办公室卡座以及教室指定位置；  8、网线：8芯六类非屏蔽双绞线；  9、本项目所使用网线、电话线和光纤线材具体数量以实际需要为准，中标供应商应考虑清楚，中标后不能增加任何费用。 | 1 | 项 |
| **二、监控设备** | | | | |
|  | 存储阵列1 | 1.▲单设备配置≥64位多核处理器，≥16GB内存，内存支持扩展到≥32GB，内置SSD固态硬盘和IoT企业级硬盘。（需提供公安部检验报告复印件关键页证明）  2.单设备裸容量≥360TB存储空间，单设备≤4U，磁盘数量≥24块  3.设备至少具有4千兆以太网口数据接口，1个千兆管理口。  4.▲支持将接入的鱼眼摄像机、双目摄像机、全景自拼接摄像机（鹰眼摄像机）、热成像摄像机的图像以多画面分割方式显示并进行调整，可根据事件名称查询所有相关联的不同前端或时间的录像段并进行回放和下载；（需提供公安部检验报告复印件关键页证明）  5.▲可支持视频质量诊断功能，对图像的亮度、偏色、对比度、清晰度、视频丢失、条纹干扰、视频噪声、视频虚焦等特征进行实时分析，并以日志、报表和图形化方式显示结果（需提供公安部检验报告复印件关键页证明）  6.单组RAID中可支持2块硬盘故障数据不丢失。故障盘超过冗余限制，剩余硬盘数据可读，且新数据正常写入。  7.▲可通过IE浏览器对一台、多台样机或扩展柜中的磁盘进行定位，使对应的磁盘指示灯闪烁，闪烁的时长可设，在UI界面实时显示磁盘体检状态，对异常状态磁盘，可查看处理建议信息；（需提供公安部检验报告复印件关键页证明）  8.▲距样机正向1.3m处，在正常工作条件下的工作噪声不应大于40dB(A)，在冗余范围内元数据丢失时，可自动进行数据恢复，并保持业务不中断。支持风扇交错启动（需提供公安部检验报告复印件关键页证明）  9.基于流媒体的底层管理结构，消除文件系统损坏导致文件不可读或丢失，覆盖写入不产生文件碎片。  10.故障盘按需重构，支持周期性批量换盘，实现无人值守功能。  11.为保障存储性能更优，设备主机与硬盘应属于同一厂家。  12.为了确保与原有学校安防系统无缝兼容，需要提供厂家原厂盖章的兼容性承诺函。 | 1 | 台 |
|  | 存储阵列2 | 1.单设备配置≥64位多核处理器，内置SSD固态硬盘和14块IoT企业级硬盘，含240TB企业级存储容量，配置冗余白金牌电源；  2.可接入2T/3T/4T/6T/8T/10T/14T/15T/16T/18T SATA磁盘，支持磁盘交错启动、分时启动和磁盘漫游，并支持在线热插拔；  3.应能对视音频、图片及智能分析录像的混合直存，节省存储服务器和图片服务器；  4.▲可支持视频质量诊断功能，对图像的亮度、偏色、对比度、清晰度、视频丢失、条纹干扰、视频噪声、视频虚焦等特征进行实时分析，并以日志、报表和图形化方式显示结果（需提供公安部检验报告复印件关键页证明）  5.▲可对指定的录像段或指定事件的1个或多个前端的不同时间段的录像段添加标签，并自动备份到存档卷中，使之不会被覆盖删除;（需提供公安部检验报告复印件关键页证明）  6.可根据事件名称查询所有相关联的不同前端或时间的录像段并进行回放和下载;  7.▲可通过IE浏览器对一台、多台样机或扩展柜中的磁盘进行定位，使对应的磁盘指示灯闪烁，闪烁的时长可设。（需提供公安部检验报告复印件关键页证明）  8.▲支持将接入的鱼眼摄像机、双目摄像机、全景自拼接摄像机（鹰眼摄像机）、热成像摄像机的图像以多画面分割方式显示并进行调整（需提供公安部检验报告复印件关键页证明）  9.为保障存储性能更优，设备主机与硬盘应属于同一厂家。  12.为了确保与原有学校安防系统无缝兼容，需要提供厂家原厂盖章的兼容性承诺函。 | 1 | 台 |
|  | 管理电脑 | 1、CPU Intel Core i5-10代及以上处理器  2、内存：配置不少于8G DDR4 2600MHz或以上；  3、硬盘：1TB SATA3 7200rpm+256SSD；  4、光驱：DVDRW 16X；  5、网卡：集成10/100/1000M以太网卡；  6、显示器≥23英寸；  7、键盘、鼠标 防水键盘、鼠标；  8、预装正版Windws专业版，提供三年上门保修（含电源键盘鼠标显示器）。 | 1 | 套 |
|  | 操作台 | 整个柜体采用的SPCC钢板（承重部分采用冷轧钢板制作,其它1.2mm）具体尺寸：可按现场实际情况定制。  1、柜体上部可安放23寸以上显示器；  2、台面配有推拉式键盘抽屉,预留有鼠标线孔；  3、后门（可锁）预留有散热通风孔；  4、柜体下部（底板后部与下部）预留有进出线孔位便于走线；  5、舒适型靠背椅 | 1 | 套 |

1. **商务需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **招标商务需求** |
| **1** | 交货要求 | 1.1产品交货要求：提供产品合格证及使用说明。 |
| 1.2交货期的要求：签订合同后 30 日历日内在交货地点交货； |
| 1.3交货地点：采购单位指定的地点。 |
| 1.4包装要求和运输方式：常规包装，运输方式由投标供应商自定。投标供应商必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、相关图纸等其他类似的义务。 |
| **2** | 售后服务的要求 | 2.1项目质保保修期 1 年，终身维护(质保期从项目验收合格之日算起，保修期从质保期满之日起计算）。质保期内非甲方人为因素而出现的质量问题，由乙方负责。乙方负责包修、包换或者包退，并承担修理、调换或退货的实际费用，质保期外乙方维修按市场的优惠价格只收零配件费用，不能收取人工费用（食宿和交通等）。 |
| 2.1.1响应时间：在质保期以内，接到用户通知时，专业技术人员不超过 2 小时内上门服务，保证 24 小时不间断售后技术服务支持。 |
| 2.1.2免费保修：在保修期间非人为破坏，都应列入保修范围内。乙方须保证以合理的价格提供备件和保养服务，当发生故障时，乙方须按质保期内同样的要求进行维修处理 |
| **3** | 免费培训 | 乙方免费在现场对甲方技术人员进行设备操作培训，保证使用人员能够熟练掌握各种设备和软件等常规使用方法，以及小故障的判断与解决。 |
| **4** | 冗余服务 | 超过 48 小时后未能修复或紧急情况下，应提供具有同样功能的设备供使用单位使用。 |
| **5** | 整体设计 | 5.1建设内容包括：校园网络、校园监控、两大部分。 |
| 5.1.1校园网络：  现有网络结构为全光网传输：二层网络 核心OLT- ONU接入；现对网络机房进行升级改造，并覆盖所有教室及办公室光网设备及6类非屏蔽4对双绞线保证正常上网。 |
| 5.1.2校园监控：  所有校园监控范围内摄像头录像文件保存达到高清90天的要求。设置操作台，监控中心达到智慧指挥中心水平。 |
| 5.2供电要求：  (1) 所有网络、监控、采用UPS统一集中供电，供应商需充分考虑项目现有设备及后续扩容设备，自行计算UPS负载功率，合理利用UPS负载资源。 |
| 5.3建设标准：  (1) 光纤要求：不少于12芯室外单模光纤；  (2) 网线要求：8芯六类非屏蔽双绞线；  (3) 电源线要求：  1) 电源线要求：主干不小于RVV 3\*4mm²，楼层主干不小于RVV 3\*2.5mm²  2) 广播音箱线要求：不小于RVV2\*2.5mm红黑线。 |
| 5.4建设规划要求：总体设计按照三网二期建设点位数量要求进行设计、配置和报价。 |
| **6** | 施工方案规范 | 6.1配管的施工方案  1) 布线所敷设的线槽应采用经防腐、防锈处理的金属材料。所有穿线管使用PVC管或金属软管，必须符合国家标准，埋地钢管除应使用热镀锌焊接钢管外，还必须刷两道沥青漆防腐。明敷段须在管表面刷防火涂料；  2) 钢管与钢管之间的连接应使用管接头或接线盒，不得使用蛇皮管代替。不得随意将蛇皮管直接塞入钢管或设备内；  3) 明配管要求横平竖直、整齐美观。暗配管要求管路短、畅通、弯头少；  4) 敷设管道之前应先清刷管孔，管孔内预设一根镀锌铁线；  5) 钢管口与电缆之间应衬铜杯索，进入管孔的电缆应保持平直，并且采取防潮、防腐蚀、防鼠等处理措施；  6) 所有互相连接的线槽、线管必须使用裸铜线做电气导通，并接入弱电设备间的接地端子排，以保证接地电势的一致。导通用的铜线不得焊接在线管或线槽上，必须使用压接方式；  7) 所有的线槽与线槽、线槽与桥架接地，用BV-1X6的导线与铜耳上锡后连接，然后再与8厘的接地圆钢相连；  8) 线槽过防火分区及井内层间用防火棉或防火绳封堵；  9) 除已进入设备机壳内的线缆外，所有线缆必须放置于线槽、线管内，不得外露。 |
| 6.2线缆施工  (1) 线缆配线  不仅要求安全可靠，而且要使线路布置合理、整齐，安装牢固。技术要求如下：  1) 使用导线，其额定电压应大于线路的工作电压；导线的绝缘应符合线路的安装方式和敷设的环境条件。导线的截面积应能满足供电和机械强度的要求；  2) 配线时应尽量避免导线有接头。除非用接头不可的，其接头必须采用压接或焊接。导线连接和分支处不应受机械力的作用。穿在管内的导线，在任何情况下都不能有接头。必要时尽可能将接头放在接线盒或探头接线柱上；  3) 所有线缆应敷设在指定的线槽或线管内，线缆的敷设应平直，不得产生扭绞、打圈等现象，不应受到外力的挤压和损伤；  4) 信号线、控制线不能与大功率电力线平行，更不能穿在同一管内。如因环境所限，要平行走线，则要远离50cm以上，或穿镀锌钢管屏蔽；  5) 控制柜的交流电源应单独走线，不能与信号线和低压直流电源线穿在同一管内，交流电源线的安装应符合电气安装标准。控制台、机柜内的线缆应排列整齐，并绑扎在机柜内的布线槽内，同时作出标识。线缆的敷设不得影响机柜门的开启或关闭以及设备的更换；  6) 保护接地导线使用黄绿双色线，零线使用蓝色线，各相火线颜色要分开；  7) 网络线、电源线，信号线必须严格分开走管，不允许相互混杂；  8) 保证有足够空间敷设线缆。钢管内导线只允许走满70%---80%，尽量避免走线过满；  9) 穿线时用力要适当，不可以损坏导线绝缘层。凡是有拉伤的必须重新放线；  10) 在安排线缆路线时，必须考虑弯曲半径，并提供参数给学校审核。不允许成90度角拉线，对成直角铺设的管道走线时，必须分节穿线；  11) 所有线缆都要有不可除去的标志；  12) 敷设多条电缆的位置应用扎线带绑扎，并做出标识，扎线带应保持相应间距，线缆扎线带的绑扎不能太紧以免影响线缆的使用；  13) 线缆的排列应避免交叉。  (2) 线缆识别  1) 所有使用的标签应为机器打印，不采用手写标签。标签上的编号同时支持简体汉字、英文字母；  2) 标签上每个字母的高度不可小于4毫米；  3) 标签应具有永久的防脱落、防水、防高温特性；  4) 所有线缆单独标签，线缆的两端及中途可为人接触的地方须加上标签；  5) 所有设备端口都应使用标签予以识别；  6) 所有前端设备须以标签加以识别，并清楚地表明其位置；  7) 所有的配线及跳线都应采用标签予以识别，并单独编号。 |
| 6.3设备机柜和箱体的安装  1) 机柜安装要垂直于地面，不可倾斜，用角铁做结构安装在架空地板上。  2）箱体固定在时，按有关安装标准给予固定；  3) 严格检查固定是否牢固，对不符合质量标准的应重新返工；  4) 箱体上端与钢管连接处，应采用玻璃胶密封，防止渗水损坏柜内设备。 |
| 6.4设备的安装及接线  1) 严格按图纸施工；  2) 柜内设备应布置合理，走线清晰；  3) 连线时每个端子都必须使用标号，设备标记设备号；  4) 接线端子要拧紧，接完后要做拉线检查，对不符合要求的重新接线；  5) 不允许安装人员通电检查线路，必须在调试人员到场后方可通电。 |
| **7** | 关于验收 | 7.1中标供应商负责将货物运到合同约定地点，由双方负责验收，验收方式按合同约定方式进行；国家有规范要求强制送检的，还应送国家认可的检测机构进行检测。 |
| 7.2投标供应商货物经过双方检验认可后，签署验收报告。 |
| **8** | 投标报价要求 | 报价包含三网二期建设点位建设所需的设备、布线、施工及其他所有费用。其中设备报价以设备清单为准（包括供应商在满足清单的基础上，根据自身设计情况完善建设所需的所有设备），布线及施工的工程量报价以三网二期建设点位数量为依据，由供应商根据现场情况进行评估报价。在项目实施过程中，中标供应商与采购人根据实际需求确定三网建设点具体位置。 |
| **9** | 付款方式 | 合同签订后安装完成一次性付清全款。 |

1. **报价要求**

特别提示：

1.各供应商要全面考虑资金风险。

2.请各供应商认真核算项目所需安排从业人员的工资、福利、培训、绩效等人员经费成本，避免中标价格过低导致无法履约或服务质量不合格。

3.如中标方无法按相关要求按时安排足够符合条件的从业人员上岗，或中途出现缺岗的情况，导致无法正常完成采购方相关服务工作，采购方将严格按照采购“违约责任”严肃处理。

4.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和管理企业的利润。由供应商根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据，作为中标单位与采购单位签订的合同金额，合同期限内不做调整；

5.投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

6.投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

1. **政策导向**

1.按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部、环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《中共深圳市委、深圳市人民政府关于全面推进循环经济发展的决定》（深发〔2006〕9号）等的要求，以下产品列入政府优先采购清单，我市政府采购组织实施中，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，优先采购以下清单范围内产品：

属于政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单的产品，详见中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）。

进入以上清单范围的投标产品将在评标时获得竞争优势。

2.2014年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用LNG或电动工程机械、装卸机械。2015年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用LNG或电动工程机械、装卸机械的比例不低于30%。

3.根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8号）以及《深圳市财政委员会关于印发<深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则>的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

4.若供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条规定情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报。市、区财政部门将加大对违法违规供应商的惩戒力度，实施联合惩戒。

5.根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8号），供应商信用信息的查询渠道为“信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”、“深圳市政府采购监管网（http://www.zfcg.sz.gov.cn/）”，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

第四章采购合同的签订、履约及验收

**一、重要提示**

（一） 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书可参考本招标文件规定的合同样本，有专业类别的格式合同范本请选择相应的合同；

（二） 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

（三） 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条规定：供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

1.在采购活动中应当回避而未回避的；

**2.未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；**

3.隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

4.以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

5.与其他采购参加人串通投标的；

6.恶意投诉的；

7.向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

8.阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

9.其他违反本条例规定的行为。

（四） 供应商必须诚信投标，对项目需求进行实质性响应。采购单位将组织聘请第三方专业机构（必要时，邀请参加本项目投标的供应商）实施项目履约验收，如未按合同履约，将按上述第（三）条规定进行处理。

**二、合同条款及格式**

**有专业类别的格式合同范本请选择相应的合同**

**（仅供参考）**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_\_\_\_号招标项目的投标结果，由\_\_\_\_\_\_\_单位为中标方。按照《中华人民共和国民法典》和本项目招标文件及中标单位投标文件，经深圳市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）和\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位（以下简称乙方）协商，达成以下合同条款：

**第一条 合同标的**

乙方根据甲方需求提供下列货物：

货物名称、规格及数量详见**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**。

**第二条 合同价款**

本合同项下总价款为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）人民币，分项价款详见**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**。本合同总价款已包括乙方为履行本合同义务所发生的一切费用，系固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。

**第三条 权利保证**

乙方保证甲方在使用本合同项下货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，乙方应承担全部责任。

**第四条 质量保证**

1.乙方所提供的货物的技术规格符合招标文件规定的技术规格，货物符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。

2.乙方保证货物是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），并完全符合甲方要求的质量、规格和性能的要求。如货物安装或配置了软件的，乙方保证相关软件均为正版软件。

3.乙方保证交货时一并提供货物的质量合格凭证或文件。

4.……

**第五条 交货和验收**

1.乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点由甲方指定。因交货产生的费用由乙方自行承担。但乙方在规定时间和地点送达货物后，甲方擅自变更时间或地点，导致增加的费用由甲方承担。

2.乙方交付的货物应当完全符合招投标文件所规定的货物、数量、质量和规格要求。乙方提供的货物不符合招投标文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

3.乙方应将所提供货物的使用说明书、原厂保修卡等附随资料和附随配件、工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

4.甲方应当在到货后的\_\_\_\_\_\_\_个工作日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的\_\_\_\_\_\_\_个工作日内进行质量验收。

**第六条 保修及其他服务**

1.乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定和招标文件的要求及乙方在投标文件的相关承诺提供保修及其他服务。

2.保修期内，乙方负责对其提供的货物进行维修和系统维护，不再收取任何费用。所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。保修期后的货物维护另行协商。

**第七条 履约保证金**

1.乙方应在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2.如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

3.甲方在乙方履行完毕本合同项下全部义务后\_\_\_\_\_\_天内无息退还乙方。

4.……

**第八条 货款支付**

1.……

**第九条 违约责任**

1.甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的\_\_\_\_\_%违约金。

2.甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的 ‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的\_\_\_\_\_% 。

3.乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的\_\_\_\_\_‰的滞纳金。如乙方逾期交货达\_\_\_\_天，甲方有权解除合同，履约保证金不予退回，同时乙方应向甲方支付合同总价\_\_\_\_\_％的违约金。

4.乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额\_\_\_\_\_%的违约金。

5.在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款并赔偿甲方因此遭受的损失。

6.乙方未履行本合同项下的其他义务或违反其在投标文件中的相关承诺的，应按合同总价款的\_\_\_\_\_%向甲方承担违约责任。

7.乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

**第十条 合同的变更和终止**

除《中华人民共和国政府采购法》第４９条、第５０条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

**第十一条 争议的解决**

1.因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

**第十二条 合同生效及其他**

1.下列文件均为本合同的组成部分：

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_号招标文件、答疑及补充通知；

（2）乙方的投标文件；

（3）本合同执行中甲乙双方共同签署的补充与修正文件。

2.本合同一式\_\_\_\_\_份，甲、乙方双方各执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人（或授权代表）签字并盖章之日起生效。

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（供应商）：\_\_\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**三、履约担保**

保函编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

鉴于 \_\_\_\_\_（被保护人)\_\_\_\_\_\_\_已于贵方签订了\_\_（项目名称）（招标项目编号：\_\_\_\_\_\_）\_\_的\_\_（采购合同名称）\_\_采购合同（下称合同)，工期自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供不可撤销的履约保函：

1．本保证担保的最高担保金额为人民币\_\_\_\_\_（小写)\_\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_（大写)\_\_\_\_\_\_元）。

2．本保证担保的保证期间自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

3．在本保证担保的保证期间内，我方将在收到\_\_\_\_\_\_（受益人）\_\_\_\_\_法定代表人或其授权委托代理人签字确认并加盖公章的书面索赔通知后\_\_\_\_\_个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证的最高担保金额。

4．索赔通知应当说明索赔理由、索赔款额的计算方法，并必须在本保证担保的保证期间内送达我方。

5．本保证担保项下的权利不得转让。

6．我方提供本保证担保后，受益人与被保证人对合同进行修订的，应当将修订后的合同原件送我方备案。

7．本保证担保的保证期间届满，或我方向受益人支付的索赔款已达本保证担保的最高担保金额，我方的保证责任免除。

8．本保证担保适用中华人民共和国法律。

9．本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

（本保函失效后，请将原件退回我方注销)

保证人名称（公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

说明：《履约担保》为中标后提交履约保函时所用，投标文件中无需提供《履约担保》。

第五章 投标文件格式、附件

特别提醒：投标人在编辑投标文件时，应严格按照招标文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标或废标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

1. 投标函
2. 政府采购投标及履约承诺函
3. 法定代表人授权委托书、法定代表人证明书
4. 投标人基本情况表
5. 开标一览表（报价表）
6. 投标分项报价表
7. 技术规格偏离表
8. 商务需求偏离表
9. 项目实施方案及技术保障人员
10. 同类项目业绩
11. 评分准则要求提供的其他评审材料
12. 优惠政策声明函等证明文件（可选）
13. 招标代理服务费承诺书
14. 招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

**密封袋封条格式**

南湾实验小学三网（二期）设备采购

□投标文件

□开标信封

招标项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人代表（签名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标截止日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分（前不得开封）

**投标文件封面格式**

正/副本

南湾实验小学三网（二期）设备采购

投标文件

招标项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人代表（签名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**投标文件目录（目录格式自定）**

按照招标文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

**评标指引表**

**（置于投标文件的首页）**

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

招标项目编号：

**项目评标指引表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、资格性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **资格性审查项目** | | **证明文件** | | | **起止页码** |
| 1 | 投标人资质要求 | | 营业执照 | | |  |
| …… | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **二、符合性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **符合性审查项目** | | | | **说明** | |
| 1 | 未出现将一个包中的内容拆开投标； | | | | 符合/不符合 | |
| 2 | 投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章 | | | | 符合/不符合 | |
| 3 | 除招标文件规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未提供两套或两套以上的投标方案； | | | | 符合/不符合 | |
| 4 | 按招标文件所提供的样式填写《投标函》；按招标文件所提供的《采购投标及履约承诺函》进行承诺； | | | | 符合/不符合 | |
| 5 | 按照招标文件规定要求签署、盖章；投标文件有法定代表人签字，签字人有法定代表人有效授权书； | | | | 符合/不符合 | |
| 6 | 投标总价或分项报价不高于预算限额（最高投标限价）； | | | | 符合/不符合 | |
| 7 | 不存在以下情形：同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价； | | | | 符合/不符合 | |
| 8 | 不存在以下情形：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的； | | | | 符合/不符合 | |
| 9 | 投标报价没有严重缺漏项目 | | | | 符合/不符合 | |
| 10 | 投标文件载明的交货期未超过招标文件规定的期限； | | | | 符合/不符合 | |
| 11 | 投标文件载明的质保保修期未低于招标文件规定的期限； | | | | 符合/不符合 | |
| 12 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足招标文件要求； | | | | 符合/不符合 | |
| 13 | 《技术规格偏离表》、《商务需求偏离表》填写完全（无缺漏项）； | | | | 符合/不符合 | |
| 14 | 投标文件不存在招标文件中规定的其它无效投标条款的； | | | | 符合/不符合 | |
| 15 | 不属于法律、法规规定的投标无效的其他情形。 | | | | 符合/不符合 | |
| **三、综合评分指引（请根据项目评分表内容调整）** | | | | | | |
| **评分类别** | | **评分项目** | | **对应章节** | | **起止页码** |
| **价格部分** | |  | |  | |  |
| **技术部分** | |  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **综合实力部分** | |  | |  | |  |
| **……** | |  | |  | |  |

备注：对于“**综合评分指引”**请投标人按照**评分细则表**的评分要求，根据各评分项目以**自上而下**的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

1. **投标函**

投标函

致：\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.根据已收到贵方的招标编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2.我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3.我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金将全部被没收。

4.除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5.我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人代表（签字)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **政府采购投标及履约承诺函**

采购投标及履约承诺函

深圳市鑫润招标代理有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_（项目名称)\_\_项目（采购项目编号：\_\_（采购项目编号）\_\_）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

1.我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

**2.我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**

**3.我公司参与本采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。**

**4.我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资质。**

**5.我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**

6.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7.我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

8.我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，投标保证金将不被退还，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

9.我公司已认真阅读本项目需求，特别是供货期的要求，我司承诺完全满足本项目的供货期要求。

10.我公司已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

11.我公司承诺不非法转包或分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **法定代表人授权委托书、法定代表人证明书**

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于\_（投标人地址）\_\_的\_\_（投标人名称）\_\_\_\_在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、招标项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

**随附《法定代表人证明》**

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签字日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：被授权人身份证复印件：

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：法定代表人身份证复印件：

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **投标人基本情况表**

投标人基本情况表

**一、公司基本情况**

* 1. 公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. 地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. 注册资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. 公司开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. 营业注册执照号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述；

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

**二、供应商资格证明文件**

**投标人须按本招标文件第一章采购公告第二条“投标人资质要求”提供相关的资质证明，且已接受报名的单位，不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效标的情形处理。**

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **开标一览表(报价表)**

开标一览表(报价表)

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_招标项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **投标总价** | **交货期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**备注：**

* 1. **此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中（信封中须同时提供法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件）。**
  2. **此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。**

1. **投标分项报价表**

**（一）项目报价表**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_招标项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格/型号 | **原产地** | 制造商名称 | 数量 | 单位 | 单价(元) | 合价(元) | 预算限额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（即：投标总价；币种：人民币；单位：元）： 大写： | | | | | | | |  |  |

**备注：**

**1.** **请根据“第三章 项目需求” “一、货物清单一览表”中的“（二）货物清单明细”填写；本表格式不得修改。**

**2.所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；投标总价应为以上各分项价格之和；投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致无效投标。**

**3.单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。**

**4.开标一览表的投标总价必须与投标分项报价表的投标总价一致。**

**5.“原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。**

**6.详细填写所投货物的制造商名称；若如所投产品属于定制类的非量产货物或无具体型号的货物，可以不填写型号等信息，但应当标注投标产品为定制产品。**

**（二）核心产品的品牌情况**

**我公司所投核心产品的品牌为： 。**

**备注：招标文件未列明核心品牌的，无需填写该项。**

**（三）可选配件报价清单（不包括在总报价内）**

**备注：格式参照《（二）货物项目详细清单报价表》表格，但须提供相应的品牌、规格型号、原产地、单价等详细信息**

**（四）供应商认为需要涉及的其他内容报价清单**

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **技术规格偏离表**

技术规格偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

备注：

1.“招标技术要求”一栏应填写招标文件第三章“具体技术要求”的内容（已对第一项举例），"投标技术响应"一栏必须详细填写投标产品的具体参数，“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2.若“招标技术要求”要求对投标产品的技术参数提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性，投标人应按照招标文件的要求提供证明资料（例如：制造商公布的产品说明书、或产品彩页、或我国政府机构出具的产品检验和核准证件等）。投标人应在"说明"一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

若“招标技术要求”没有要求对投标产品的技术参数提供相应的证明资料，投标人所提供的《技术规格偏离表》即为对招标技术要求作出投标技术响应的书面承诺，投标人在中标后应严格按照承诺内容供货和履约，否则采购人有权将相关情况报政府采购主管部门并依据相关法律法规追究投标人的责任。

3. 证明资料（均为原件复印件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在纸质文件上被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断。

（3）未达到以上提供要求的，评标委员会有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减。

1. **商务需求偏离表**

商务需求偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_招标项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务需求 | 投标商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
| **1** | 交货要求 | 1.1产品交货要求：提供产品合格证及使用说明。 |  |  |  |
| 1.2交货期的要求：签订合同后 30 日历日内在交货地点交货； |  |  |  |
| 1.3交货地点：采购单位指定的地点。 |  |  |  |
| 1.4包装要求和运输方式：常规包装，运输方式由投标供应商自定。投标供应商必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、相关图纸等其他类似的义务。 |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |

备注：

1. “招标商务条款”一栏必须填写招标文件第三章“商务需求”的内容进行填写。

2. “投标商务响应”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或 “无偏离”。

1. **项目实施方案及技术保障人员**

（格式自拟）

1. **同类项目业绩**

（格式自拟）

1. **评分准则要求提供的其他评审材料**
2. **优惠政策声明函等证明文件（可选）**

**（一）中小企业声明函（样表）**

本公单位郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181\_号）的规定，本单位为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本单位同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300\_号）规定的划分标准，本单位为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本单位参加\_（采购单位名称）\_单位的\_（采购项目名称）\_项目采购活动，并提供:□本企业制造的货物;□由本企业承担工程、提供服务;□提供其他\_\_\_\_\_\_企业（请填写：中型、小型、微型）制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物。

3.“本单位已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，若我单位按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任”。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(二）残疾人福利性单位声明函（样表）**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141\_号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_（采购单位名称）\_单位的\_（采购项目名称）项目采购活动，并提供:□本单位制造的货物;□由本单位承担的工程、提供服务;□提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**（三）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）**

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_（采购单位名称）\_单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供:□本单位制造的货物;□由本单位承担的工程、提供服务;□提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填写指引：

1.该部分内容由供应商根据自身实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除相应的声明函。供应商自行对声明内容的真实性负责；如提供虚假声明，将报送主管部门进行行政处罚。若无法确定是否为中小微企业，可查阅《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或向深圳市中小企业服务局咨询。

2.该部分内容填写需要参考的相关文件：

（1）《深圳市财政局关于落实有关政府采购优惠政策的意见》（深财购函〔2019〕868号）；

（2）财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）；

（3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

3.请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式或增删内容；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

4.声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下五项内容（填写位置的字体已加粗）：

第一处，在下划线上如实填写中型或小型或微型；

第二处，在下划线上如实填写中型或小型或微型；

第三处，在“采购单位名称”下划线处填写本项目的实际采购单位名称（深圳市政府采购中心不是本项目的采购单位，而是本项目的组织实施机构）；

第四处，在“采购项目名称”下划线处填写本项目的实际项目名称（项目名称可在招标公告处查看）；

第五处，在“□本企业制造的货物” 或“□提供其他\_\_\_\_\_\_企业（请填写：中型、小型、微型）制造的货物”两处中选择一处打√；如选择在“□提供其他\_\_\_\_\_\_企业（请填写：中型、小型、微型）制造的货物”一处打√，还须在此下划线处如实填写中型或小型或微型；

同时请注意：“□本企业制造的货物” 、“□提供其他\_\_\_\_\_\_企业（请填写：中型、小型、微型）制造的货物” 中所称的货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物；本项中的货物制造商应当在投标文件“分项报价清单”中明确列明。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5.声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

1. **招标代理服务费承诺书**

招标代理服务费承诺书

**深圳市鑫润招标代理有限公司：**

本公司\_\_(投标人名称)\_\_在参加\_**\_**（项目名称）\_**\_**(招标项目编号：\_\_（招标项目编号）\_\_)的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，扣除我公司提交的全部投标保证金，并愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺!

投标人名称(盖公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

招标代理服务费发票开具须知

|  |  |
| --- | --- |
| **发票类型** | □增值税普通发票 □增值税专用发票 |
| 如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中：  1、营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章；  2、客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。 | |

**附：缴纳招标代理服务费账号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **收款人名称** | 深圳市鑫润招标代理有限公司 |
| **开户银行** | 中国银行深圳公园大地支行 |
| **账 号** | 747171810893 |

1. **招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容**

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）。

第二册 通用条款

**（投标人须知）**

## 第一章 总则

1.通用条款说明

1.1采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

2．招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳网上政府采购管理暂行办法》《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于采购公告中所述项目的政府采购。

本招标文件的解释权归属深圳市鑫润招标代理有限公司。

3．定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1“采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；本项目系指深圳市鑫润招标代理有限公司；

3.2“采购人”或“采购单位”：系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3“投标人”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4“评标委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5“日期”指公历日；

3.6“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2供应商在政府采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参加政府采购活动的处罚或其他处罚。

5．合格的投标人

5.1 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

5.2 合格的投标人

5.2.1 具有独立承担民事责任的能力。

5.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

5.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

5.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。

5.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。

5.2.9 符合第一章采购公告“投标人资格要求”的条款。

5.3 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

6．联合体投标

6.1　以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

6.2　由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

6.2.1投标联合体应满足采购公告有关投标人资格要求中对联合体的要求；

6.2.2对于采购公告中所要求投标人应具有的某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

6.2.3投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

6.2.4联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；

6.2.5联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给政府采购代理机构；

6.2.6参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

6.2.7除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。

7. 合格的服务和货物

7.1 “服务” 是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

7.2 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

7.3 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

8．投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

9．踏勘现场

9.1如有需要，采购代理机构或采购单位将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和风险由投标人自己承担，投标人应按采购公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人按时前往。

9.3采购单位必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头上的资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

10．招标答疑

10.1招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以 “质疑函”的形式提交给采购代理机构，质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第13.3、13.4款规定执行。

10.4如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

## 第二章 招标文件

11．招标文件的编制与组成

11.1招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

项目关键信息

评标信息

第一册 专用条款

第一章 采购公告

第二章 招标项目需求

第三章 合同条款及格式

第四章 投标文件格式、附件

第五章 政府采购履约情况反馈表

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制与递交

第四章 开标

第五章 评标要求

第六章 评标程序及评标方法

第七章 定标及公示

第八章 公开招标失败的后续处理

第九章 合同的授予与备案

第十章 质疑处理

11.2 投标人购买招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12．招标文件的澄清

12.1投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在采购公告规定的答疑截止时间内，按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括深圳市政府采购中心网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13．招标文件的修改

13.1招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

## 第三章 投标文件的编制与递交

14．投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15．投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

16. 投标文件格式

16.1投标文件包括本通用条款第15条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用A4篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

17．投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标人合格和资格的文件

18.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

18.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

19．证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

19.2.1主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2投标产品从采购单位开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断；

19.2.5我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断，提供原件复印件。

19.3相关资料不符合19.2款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

19.4评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，采购代理机构可视情况报政府采购监督管理部门做进一步处理。

19.5投标人在阐述上述第18.2时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

19.6为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

20．投标文件其他证明文件的要求

20.1对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件中标备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以无效标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以0分处理。

20.2本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

21．投标有效期

21.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

21.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第22条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

21.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

22．投标保证金（不提交）

23．投标人的替代方案

23.1投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

24． 投标文件的密封、标记和装订

24.1 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件、投标文件电子光盘，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2 投标文件为纸质投标文件，含正本和副本，投标文件应标明招标项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。投标文件的所有内容应按A4篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

招标项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标截止时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_分（前不得开封）。

24.3 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

24.4 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

24.5 投标方应将投标文件按24.1-24.2中的规定进行密封和标记后，按专用条款中采购公告注明的地址送至招标机构。

24.6 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

25． 投标截止时间

招标机构在投标人须知第24.5条规定的地址收到投标书的时间不得迟于招标文件所规定的投标截止时间。

26．迟交的投标书

按照本通用条款第25条规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

27． 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1 投标截止时间和地点。投标人应根据“专用条款”的规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2 截标时递交标书的投标人数量未达到法定家数的，采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败，采购人或采购代理机构将不负担因此给投标人造成的损失。

28． 投标文件的修改或撤回

28.1 投标人已提交投标文件，规定的投标截止时间还未到，投标人可提出对其投标文件的修改或撤回。投标人须提交由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知。

28.2 采购代理机构收到由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后，投标人可对其投标文件进行修改，或是撤回其投标。

28.3 投标人的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交，并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前，投标人不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的，其投标担保将会被没收。

28.5 评标结束后，不论中标与否，投标人均不得收回投标文件。

## 第四章 开标

29．　开标

29.1 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。不参加开标会的投标人，视为其认可开标程序和结果。

29.2 参加开标会议的投标人只委派一名代表，且必须是本单位法定代表人或授权代表，参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3 开标会由采购代理机构主持，开标程序如下：

29.3.1 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明，若不能提供相应的身份证明或不相符，则不能参与开标会议；

29.3.2 招标机构将按“采购公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3 开标时，招标机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表（以招标文件规定的开标一览表内容为准）。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

除了按照本通用条款第26条规定原封退回的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.4 开标时，招标机构仅拆封开标信封。如投标人未单独密封包装开标信封，招标机构有权拆封投标文件。

29.3.5 按照投标人须知第28条规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.6 无论如何在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标人。

29.3.7 招标机构将做开标记录，开标记录包括按本通用条款第29.3.3的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.8 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出，未明确提出的，即视为认可开标结果。

## 第五章 评标要求

30．评标委员会组成

30.1开标结束后召开评标会议，评标委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评标委员会的组成及行为规范执行《关于印发<深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定>的通知》(深财购[2005]5号)，评标委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上（含5人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购单位代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

采购单位无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。

注：《评标授权书》《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》模板可以从“深圳市政府采购中心网站”（http://cgzx.sz.gov.cn/）采购单位页面下“采购”环节“通用表格”处下载。

30.2评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

30.3评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

30.4评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

30.5 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及候选中标人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

31．向评标委员会提供的资料

31.1公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

31.2其他评标必须的资料。

31.3评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

（1）招标的目的；

（2）招标项目需求的范围和性质；

（3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；

（4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；

（5）招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

32．独立评标

32.1评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

## 第六章 评标程序及评标方法

33．投标文件初审

33.1 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性审查和符合性审查，资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.2 投标文件初审内容请详见“**资格性审查表、符合性审查表**”。投标人若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

33.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算

33.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

33.3.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为候选中标人。

33.3.3非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

33.3.4公开招标以外采购方式以及政府采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

33.4 对不属于投标文件“**资格、符合性评审条款**”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

34．澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式（由其授权的代表签字），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第34条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

35．错误的修正

35.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

35.2.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

35.2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

35.2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

35.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

35.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

35.4 投标人的投标报价是可变动价格的，或包含了价格调整要求的，或投标报价中提供两个（含两个）以上的报价（招标文件规定提交备选投标方案的除外），或严重漏项，评标委员会无法进行判断的，评标委员会可以作无效标处理。

35.5根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。**如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。**

36．投标文件的比较与评价

36.1评标委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.2 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

36.3 评标委员会应当对投标人的投标文件进行分析和比较。

36.4 评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。

36.5 投标文件存在重大偏离的，应作废标处理。下列情况属于重大偏离：

36.5.1 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：

36.5.1.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

36.5.1.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

36.5.1.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

36.5.1.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

36.5.1.5 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；

36.5.1.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

36.5.1.7 不同投标人委托同一人投标的；

36.5.1.8 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

36.5.1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。

36.5.2 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的；

36.5.3 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的；

36.5.4 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整，投标人不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的；

36.6 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。

36.7 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

37.实地考察、演示或设备测试

37.1在招标过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

37.2若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

38．评标方法

38.1根据《转发财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（深财购[2007]9号）和《关于印发<深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定>的通知》(深财购[2005]5号)《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的有关要求，项目评标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

38.2非评定分离项目

非评定分离项目评分方法为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

38.2.1最低评标价法

最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标人作为中标候选供应商或中标人的评标方法；

38.2.2综合评分法

是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为候选中标人的评标方法。

38.2.3性价比法

性价比法是指除价格因素外，经对投标文件进行评审，计算出评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标人作为中标候选供应商或中标人的评标方法。

38.3评定分离项目

评定分离项目，评审委员会应当按照综合评分法、定性评审法、最低价法或者法律、法规及规章规定的其他评审方法对投标文件进行评审。

38.3.1综合评分法

是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为候选中标人的评标方法。

38.3.2定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。评审报告的内容主要包括：对各投标文件是否合格提出意见，指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标人。

38.3.3最低价法

最低价法是指以价格为主要因素确定候选中标人的评审方法。

38.4本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

## 第七章 定标及公示

39．定标方法

39.1项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

39.2非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐候选中标人或确定中标人；

39.2.1采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本，评委会意见不一致时，按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。**得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定中标人推荐资格。**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

39.2.3采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

39.3评定分离项目

适用评定分离的政府采购项目，采购人应当根据不同的项目选用自定法、抽签法、竞价法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标人。

39.3.1自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在候选中标人中确定中标人。

39.3.2 抽签法是指候选中标人产生后，由采购人委托招标机构按照随机抽签的方式在候选中标人中确定中标人。

39.3.3竞价法是指候选中标人产生后，由采购人委托招标机构组织候选中标人进行二次竞价，最终报价最低的为中标人

39.4本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

40．编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

41．中标公告

41.1为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，采购代理机构将在“深圳政府采购网”（http://cgzx.sz.gov.cn/）及采购代理机构官网：（http://www.szsszx.com/）上发布中标结果公告，公示期为72小时。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

41.2质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

42．中标通知书

42.1中标公告公布后,公示期内无人投诉,请中标人凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

## 第八章 公开招标失败的后续处理

43．公开招标失败的处理

43.1本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

43.2对公开招标失败的项目，评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.3重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.4公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，采购代理机构要重新按公开招标流程发布采购公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.5公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

44．公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

44.1谈判文件

44.1.1公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

44.2谈判小组

44.2.1公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

44.3谈判程序

44.3.1参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

（1）项目方案；

（2）报价；

（3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.4谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8有下列情形之一的，该供应商的谈判结果按无效标或废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“**资格、符合性评审条款**”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.9谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

44.3.10谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

44.4评标方法和定标原则

44.4.1根据《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》（深财购[2005]5号），竞争性谈判采购项目的评标方法要比照**最低评标价法规定执行**。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级政府采购监督管理部门批准。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。**

44.4.2对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第37.1.1款的**最低评标价法**进行评审。

44.4.3若要采用其他评标方法的，必须报经政府采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐候选中标人或确定中标人。

45．公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

45.1谈判文件

45.1.1公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

45.2谈判小组

45.2.1公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组，专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

45.3谈判程序

45.3.1参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

45.3.2谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

（1）项目方案；

（2）报价；

（3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.4谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

45.3.6供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.7谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.8有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“**资格、符合性评审条款**”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.9谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

45.3.10谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

45.4评标方法和定标原则

45.4.1**单一来源谈判采用最低评标价法。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第37.1.1的**最低评标价法**进行评审。

45.4.2谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐候选中标人或确定中标人。

## 第九章 合同的授予与备案

46． 履约担保

46.1 本项目履约担保的相关要求：详见“投标须知前附表”。

46.2 在签订合同前，中标人应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。

46.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节第42.1条、第45.2条的规定。

46.4 如果中标人拒不提交本节第42.1条、第42.2条要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

47． 签订合同

47.1 采购人和中标人应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

47.2 中标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

## 第十章 质疑受理

48.质疑受理机构

采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

49.质疑处理原则

49.1质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

49.2供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

50.质疑受理的时效和范围

50.1供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

50.2供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

51.质疑条件

51.1提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

51.2提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

51.5质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

52.受理质疑办理程序

52.1先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4采购代理机构原则上在质疑受理之日起十个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

53.相关责任与义务

53.1采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报政府采购监督管理部门，并视情节提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

53.2.1捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3拒不配合进行有关调查、情节严重的。

54． **其他**

54.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2 采购代理机构向投标人提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标人利用的资料，采购代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购代理机构或采购人对该投标人的一切损失概不责任。

54.4 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。

招标代理服务取费说明

（1）计算基数：中标金额。计算方法：采购代理机构以招标文件规定的计算基数，依据《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）规定的招标代理服务费收费办法，按差额定率累进法计算。

（2）支付人：■中标人 □采购人。

（3）支付方式：银行转账。

（4）收款账户信息如下：

户名：深圳市鑫润招标代理有限公司

账号：747171810893

开户行：中国银行深圳公园大地支行

招标代理服务收费标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目类型  费率  中标金额 | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100万元以下 | 1.500% | 1.500% | 1.000% |
| 100万元（含）-500万元 | 1.100% | 0.800% | 0.700% |
| 500万元（含）-1000万元 | 0.800% | 0.450% | 0.550% |
| 1000万元（含）-5000万元 | 0.500% | 0.250% | 0.350% |
| 5000万元（含）-1亿元 | 0.250% | 0.100% | 0.200% |
| 1亿元（含）-5亿元 | 0.050% | 0.050% | 0.050% |
| 5亿元（含）-10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |

以某货物类项目招标为例：

假设其计算基准价为5000万元，则招标代理服务费计算为：

100万元×1.5%=1.5万元

（500-100）万元×1.1%=4.4万元

（1000-500）万元×0.8%=4万元

（5000-1000）万元×0.5%=20万元

因此，该项目招标代理服务费为：1.5万元+4.4万元+4万元+20万元=29.9万元